

УТВЕРЖДАЮ

Директор библиотеки
В.А.Ворс 2020 г.



Временные правила пользования библиотекой в период действия ограничений

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Рекомендациями Российской библиотечной ассоциации по открытию библиотек после карантина, и Методическими рекомендациями « Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках, (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 19.06.2020) и др.

1.2. Пользователи библиотеки получают информационно-библиотечные услуги в соответствии Правилами пользования библиотеки и с учётом установленных ограничений посещения отдельных отделов библиотеки, накладываемых санитарно - эпидемиологической обстановкой.

1.3. Запись в библиотеку осуществляется в соответствии с «Правилами пользования библиотекой».

1.4. Правила регламентируют отношения между библиотекой и её пользователями, приходящими в библиотеку: права и обязанности сторон в период действия ограничений в условиях коронавирусной инфекции.

1.5. Все изменения будут отражаться на сайте библиотеки, и вноситься в документы, регулирующие порядок обслуживания.

II. Организация обслуживания в период действия ограничений

2.1. Читатели имеют право посещать помещения библиотек, предназначенные для обслуживания пользователей, в установленные часы работы библиотеки и её подразделений в соответствии с Приказом директора и установленными ограничениями, необходимыми для обеспечения норм социального дистанционирования, соблюдения санитарно- гигиенических мер.

2.2. Размещение читателей в зонах обслуживания организовано с учётом предусмотренных норм социальной дистанции, требований к организации обслуживания в условиях действующих ограничений.

2.3. Библиотека устанавливает ограничения по количеству читателей, находящихся в библиотеке в день. Читатели допускаются в библиотеку по предварительной записи по телефону или электронной почте.

2.4. Вход читателей в библиотеку возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски).

2.5. На входе в библиотеку организована процедура измерения температуры. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.

- 2.6. Читатели имеют право пользоваться изданиями из фонда (за исключением периодических изданий), ресурсами и сервисами Интернета; лицензионными базами данных и электронными версиями изданий, доступ к которым организован с компьютеров библиотеки в соответствии с лицензионными соглашениями, а также электронными ресурсами собственной генерации.
- 2.7. Не разрешается деятельность, требующая длительного пребывания в библиотеке как в досуговых, так и в учебных или рабочих целях, в том числе: чтение газет, использование библиотеки как учебного помещения или коворкинга, использование компьютерного оборудования для иных целей, кроме заказа изданий, просмотра документов электронной библиотеки и сетевых лицензионных изданий.
- 2.8. Введены ограничения на количество заказов от одного читателя - 5 документов в день. Читателям рекомендуется сначала заказать необходимую литературу и только потом посещать библиотеку.
- 2.9. Все документы после возврата читателями для передачи в фонд размещаются на карантин на 5 дней, после чего направляются в фонд. Издания, находящиеся на карантине или заказанные другим читателем, не выдаются.
- 2.10. Заказ документов производится читателем самостоятельно через электронный каталог (ЭК).
- 2.11. Заказы, поступившие на электронную почту или по телефону до 16:00, будут выполнены в течение текущего рабочего дня. Заказы, поступившие после 16:00, выполняются на следующий рабочий день в зависимости от времени их поступления.
- 2.12. Временно закрывается открытый доступ к фондам и карточным каталогам.

III. Читатели обязаны

- 3.1. Ознакомиться и соблюдать настоящие Временные правила, «Правила пользования библиотеки», подчиняться распорядку работы библиотеки.
- 3.2. Предварительно записаться для посещения библиотеки не позднее планируемого визита и не ранее чем за три дня до него.
- 3.3. Пройти процедуру измерения температуры при входе в здание библиотеки. В случае выявления повышенной температуры читатель не допускается в библиотеку.
- 3.4. Соблюдать масочный режим в помещениях библиотеки.
- 3.5. Соблюдать социальную дистанцию не менее двух метров.
- 3.6. Осуществлять заказ необходимых изданий до посещения библиотеки.
- 3.7. Иметь собственную ручку.
- 3.8. Сообщать дежурному по залу об окончании работы для проведения дезинфекции.

IV. Читателям запрещается

- 4.1. Находиться на территории без средств индивидуальной защиты (маски и перчатки).
- 4.2. Пользоваться изданиями из открытого доступа и подсобных фондов.
- 4.3. Переставлять мебель в читальных залах и других помещениях.
- 4.4. Общаться группами без соблюдения социальной дистанции (не менее 2 метров).
- 4.5. Принимать пищу и напитки в помещениях библиотеки.

V. Ответственность читателей за нарушение Временных правил пользования библиотекой

5.1. Пользователи, нарушившие настоящие Правила, «Правила пользования библиотекой» и причинившие ущерб библиотеке, несут административную, материальную и уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Пользователям, не соблюдающим настоящие Временные правила и «Правила пользования библиотекой», может быть сделано предупреждение/замечание, проведена беседа, предложено покинуть здание Библиотеки; возможно приостановление действия читательского билета до выяснения всех обстоятельств нарушения.

VI. Библиотека обязана:

6.1. Обеспечивать реализацию прав пользователей библиотеки в соответствии с «Правилами пользования библиотекой» и Временными правилами пользования в период действия ограничений.

6.2. Обеспечивать:

— пользователей оперативной информацией об ограничениях доступа в помещения библиотеки; обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг в период ограничений; изменениях в режиме работы библиотеки, её подразделений и порядке обслуживания; об изменениях и дополнениях, вносимых в настоящие Правила и иные документы, регламентирующие взаимоотношения библиотеки и её пользователей;

— возможность социального дистанционирования в библиотеке;

— качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств;

— наличие дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены пользователями;

— регулярное проветривание помещений каждые 2 часа в случае отсутствия системы климат-контроля;

— соблюдение использования работниками средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также использования средств индивидуальной защиты рук (перчаток) на рабочих местах;

— качество и культуру обслуживания пользователей; необходимые удобства ;

— безопасность пользователей при возникновении чрезвычайных ситуаций, при использовании техническими устройствами библиотеки.